

راهنمای واحد درسی مدیریت منابع اطلاعاتی

مدرس / مدرسین: دکتر عذرا دائی

پیش نیاز یا واحد همزمان:

تعداد واحد: ۲ نوع واحد: ۲ واحد نظری مقطع: کارشناسی ارشد

تعداد جلسات: ۱۷

زمان برگزاری جلسات در هفته: طبق برنامه آموزش

مکان برگزاری جلسات حضوری: دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی

هدف کلی و معرفی واحد درسی:

آشنایی دانشجویان با نیاز محققان و انواع منابع اطلاعاتی و اصول و شیوه‌های تهیه و تامین منابع اطلاعاتی گوناگون با استفاده از ابزار و روش‌های علمی

اهداف آموزشی واحد درسی

انتظار می رود فراگیران بعد از گذراندن این دوره بتوانند :

توصیه می شود حداقل ۸۰ درصد اهداف آموزشی براساس آخرین نسخه کوریکولوم مربوطه نوشته شوند و دربرگیرنده اهداف دانشی، نگرشی و سایکوموتور نیز باشند.

۱. مفاهیم داده، اطلاعات، دانش و خرد را تعریف نماید.
۲. با انواع منابع اطلاعاتی اولیه و ثانویه و ویژگی‌های آنها آشنا گردد.
۳. با نیاز اطلاعاتی و انواع آن آشنا گردد.
۴. با نیازسنجی آشنا گردد و روش‌ها، اصول و قواعد آن را بیان نماید.
۵. با تفاوت‌های اندازه‌گیری، سنجش، ارزیابی و ارزشیابی آشنا گردد.
۶. با انواع ارزیابی کیفیت منابع اطلاعاتی آشنا گردد.
۷. روش‌ها، رویکردها و استراتژی‌های ارزشیابی نظام‌های اطلاعاتی را توضیح دهد.
۸. انواع ارزیابی اقتصادی نظام‌های اطلاعاتی را توضیح دهد.
۹. با مراکز اطلاع‌رسانی، نیروی انسانی و مسئولیت‌های آشنا گردد.
۱۰. با انتخاب منابع اطلاعاتی آشنا گردد و اصول و روش‌های آن را توضیح دهد.
۱۱. با تهیه و سفارش و فراهم‌آوری منابع اطلاعاتی آشنا گردد و اصول و روش‌های آن را توضیح دهد.
۱۲. با بودجه و مسائل هزینه‌ای آشنا گردد.
۱۳. تغییر الگو در مجموعه‌ها و مقابله با مسائل اقتصادی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی را توضیح دهد.
۱۴. با آبونمان، توافق‌نامه‌ها، مذاکرات عقد قرارداد و سرو (روش استفاده از منابع بدون آبونمان شدن) آشنا گردد.
۱۵. با مفاهیم مالکیت صنعتی، مالکیت معنوی، کپی رایت و قوانین موجود در دنیا و ایران آشنا گردد.

شیوه ارائه آموزش

روشها، تکنیک ها و یا مدلهایی که برای تدریس مباحث درسی در این واحد قرار است از آنها استفاده شود.

روش تدریس به صورت ترکیبی:

سخنرانی تعاملی همراه با ارائه اسلاید

بحث در گروه های کوچک

استفاده از دانشجویان در تدریس

پرسش و پاسخ

شیوه ارزیابی دانشجو

نحوه ارزیابی در طول ترم و آزمون پایان ترم لازم است با ذکر نوع آزمون و همینطور ذکر بارم نمره به تفکیک هر یک از بخش های ارزیابی اعم از نمره حضور غیاب، انجام تکلیف، مشارکت در بحثهای کلاسی، انجام کار گروهی و کوئیزها و ... لازم در این بخش بطور دقیق و شفاف مشخص شود.

حضور فعال در طول دوره و مشارکت در مباحث

ارسال به موقع تکالیف هر جلسه (تا قبل از شروع جلسه بعدی)

آزمون میان ترم

ارائه کلاسی

آزمون پایانی

حداقل نمره قبولی برای این درس: بر اساس کوریکولوم

تعداد ساعات مجاز غیبت برای این واحد درسی: طبق آئین نامه های آموزشی مصوب

منابع آموزشی

منابعی که قرار است سوالات آزمون از آنها طرح شوند باید لیست شوند. اگر قرار است برخی منابع برای مطالعه بیشتر دانشجویان به آنها معرفی شوند ، لیست آنها باید بطور جداگانه در ادامه لیست شود.

ویر، رایان (۱۳۹۶). مدیریت منابع الکترونیک. تهران: چاپار و اساطیر پارسی.

منابع آموزشی برای مطالعه بیشتر

از این منابع نمی توان سوال آزمون طرح کرد. این منابع صرفا به منظور تعمیق یادگیری دانشجویان به آنها معرفی می شوند.

فرشیدنژاد م (۱۳۹۹). آشنایی با مبانی و اصول مدیریت منابع اطلاعاتی (IRM) و نقش آن در مدیریت سازمان ها. تهران: آدینه.

Johnson P. (2018). Fundamentals of collection development and management. USA: American Library Association

محسنی حمید (۱۳۹۰). مجموعه سازی و خدمات تحویل مدرک. تهران: کتابدار.

فرصت های یادگیری

معرفی فرصتهای احتمالی و فراهم شده توسط اعضای هیئت علمی گروه / دانشگاه / سایر دانشگاهها در طول ترم برای یادگیری بیشتر شامل لیست کارگاهها، وبینارها، کنفرانس ها ، ژورنال کلاب ها و به فراگیران

شرکت در کارگاهها، ژورنال کلاب ها و وبینارهای مرتبط با حوزه مدیریت منابع اطلاعاتی، بودجه بندی، عقد قراردادها، تامین منابع

و ...

اطلاعات تماس

مدرس / مدرسین دوره (تلفن ، ایمیل و):

- دکتر عذرا دائی
- Email: azradaei@gmail.com
- شماره تماس: ۰۴۱۳۱۷۷۵۹۶۴